



TEDU

Zoom

Configuración de la cuenta

Rebecca Wang

Sam Lu

Tim Johnson

Matthew Harris

Heidi Jenkins

Louis Freeman

Amy Day

Frank Howell

Donna Hanson



Mute



Stop Video



Invite



Manage Participants



Share Screen



Chat



Remote



Closed Caption



Support

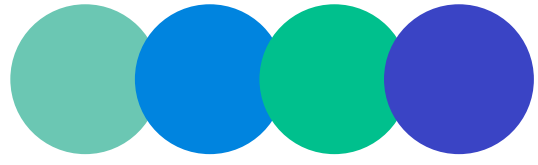
End Meeting



zoom



Instalación



Ingresar a: <https://zoom.us/download>

1. Ubicar Zoom Client for meetings y dar clic en download
2. Instalar el cliente de Zoom

zoom SOLUCIONES ▾ PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS

Centro de descargas

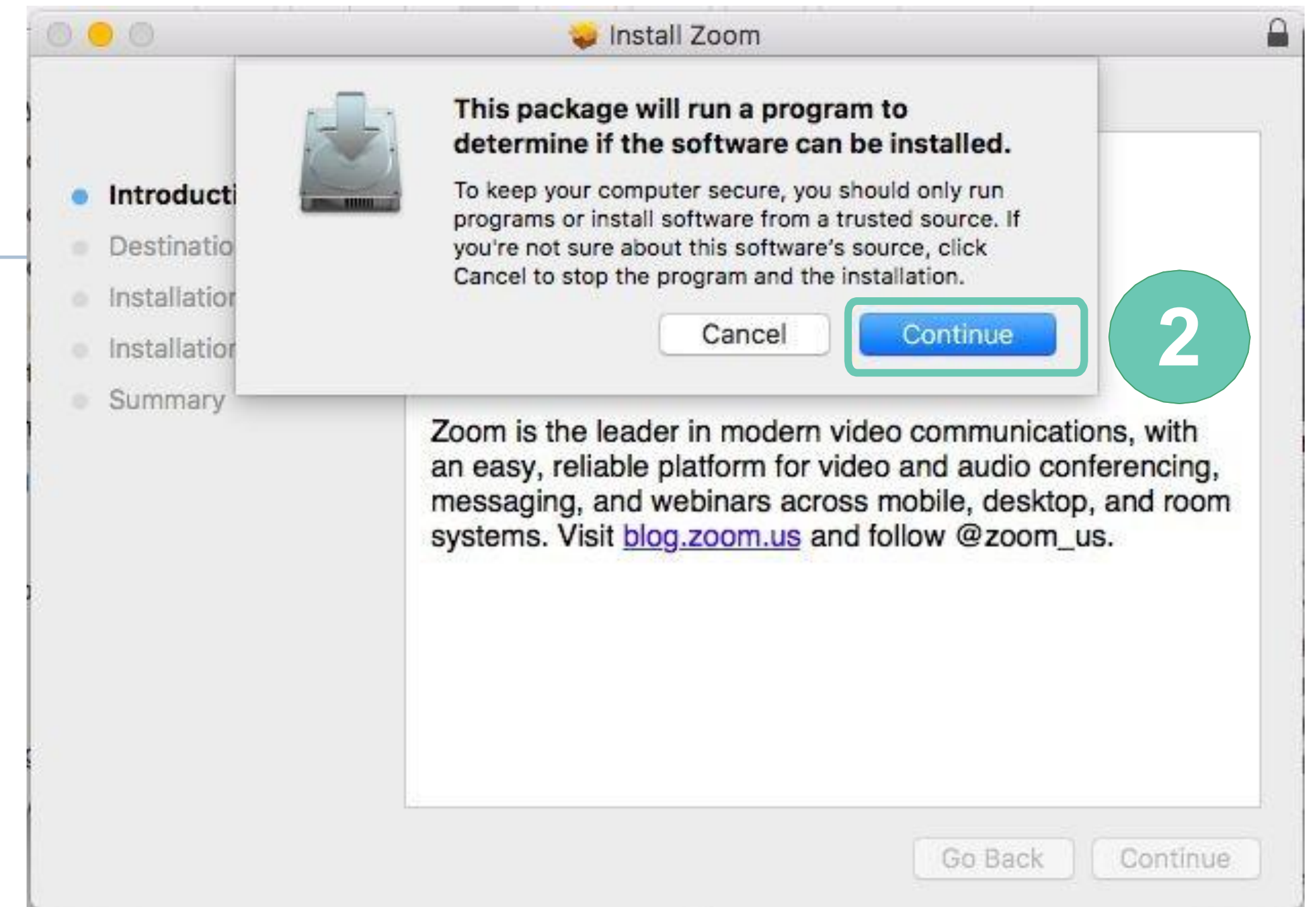
Cliente Zoom para reuniones

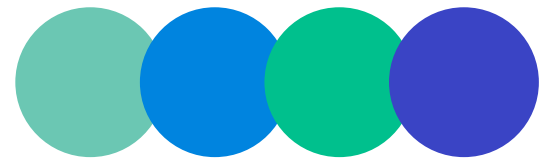
El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

1

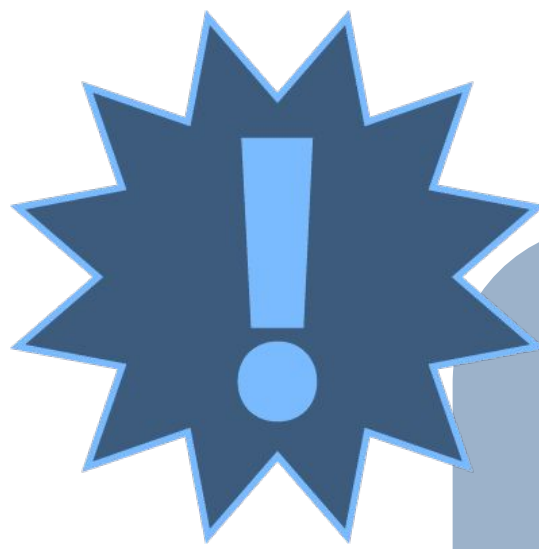
Descargar

Versión 4.6.7 (18176.0301)





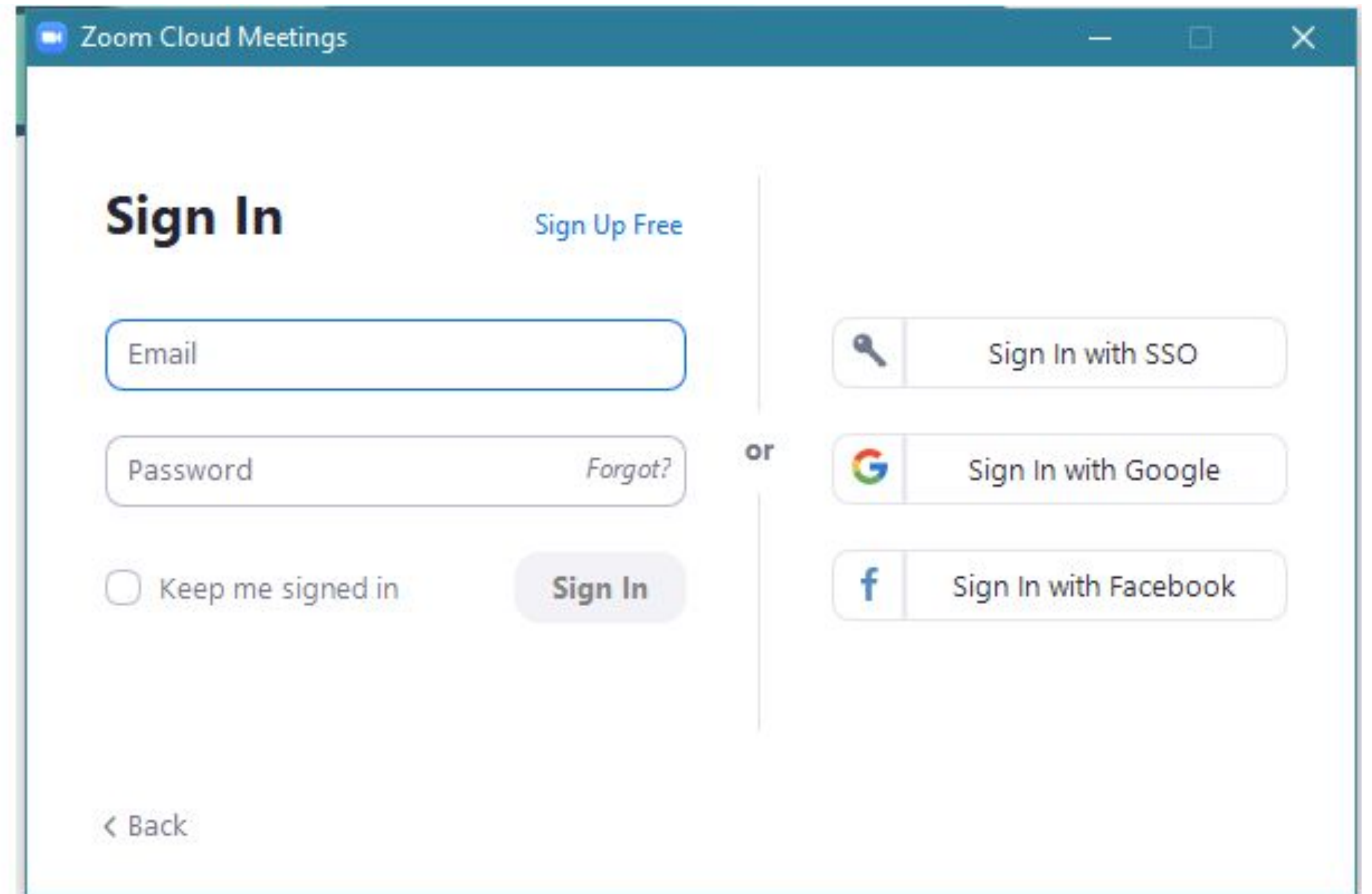
Acceder a Zoom



Si ya tienes cuenta de zoom, accede como normalmente lo haces.

Si tu cuenta es nueva, se acaba de asignar, utiliza la opción Sign in with Google.

En ambos casos, utiliza tu correo y password institucional.





zoom

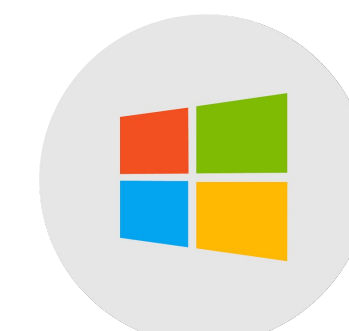


Configuración

Solamente se realiza una vez, pueden ser realizadas desde la aplicación.



MAC

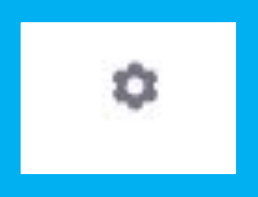


WINDOWS

Empezar Chatear Reuniones Contactos

Buscar

JH



22:11
lunes, marzo 16



Nueva reunión Entrar



Agendar Compartir

No hay próximas reuniones hoy

Zoom - Free Account

Search



New Meeting Join



Schedule Share screen

Ingresa a la aplicación y da clic en el engrane

GENERAL



MAC

- Utilizar doble monitor [?](#)
- Activar la pantalla completa cuando comience o se una a una reunión
- Activar la pantalla completa cuando un participante comparte su pantalla
- Maximizar la ventana de Zoom cuando un participante comparta su pantalla
- Ajustar el contenido compartido para que se adapte a la ventana de Zoom
- Copiar URL de invitación al portapapeles una vez que comience la reunión
- Solicitar una confirmación antes de abandonar una reunión
- Mostrar la duración de mi reunión
- Añadir Zoom a la barra de menú del macOS
- Modo lado a lado [?](#)
- Limitar su pantalla compartida a fotogramas por segundo
- Enviarme recordatorio minutos antes de mis próximas reuniones

[Ver características avanzadas](#)

Asegúrate de tener activadas las opciones en "azul"



WINDOWS

Application

- Start Zoom when I start Windows
- When closed, minimize window to the notification area instead of the task bar
- Automatically copy Invitation URL to Clipboard after meeting starts
- Confirm with me when I leave a meeting
- Show my connected time
- Remind me minutes before my upcoming meetings

Content Sharing

- Use dual monitors
- Enter full screen automatically when starting or joining a meeting
- Enter full screen automatically when viewing screen shared by others
- Maximize Zoom window automatically when viewing screen shared by others
- Scale to fit my Zoom window when viewing screen shared by others
- Enable screen sharing with GPU acceleration
- Enable the remote control of all applications
- Side-by-side Mode
- Limit your screen share to frames-per-second

[View Advanced Features](#)

VIDEO



MAC

- Cámara:** Cámara FaceTime HD
- 16:9 (pantalla ancha) Proporción original
- Mi vídeo:** Habilitar HD
 Reflejar mi vídeo
 Aplicar filtro de video
- Reuniones:** Siempre visualizar el nombre del participante en sus vídeos
 Desactivar mi vídeo cuando me una a una reunión
 Mostrar siempre un cuadro de diálogo de previsualización de vídeo al
 Ocultar participantes sin vídeo
 Destacar mi vídeo cuando hable
 Visualizar hasta 49 participantes por pantalla en la vista de galería

Asegúrate de tener activadas las opciones en "azul"



WINDOWS

- Camera:** HP HD Camera
- 16:9 (Widescreen) Original Ratio
- My Video:** Enable HD
- Enable mirror effect
 Enable hardware acceleration
 Touch up my appearance
- Meetings:** Always display participant names on their video
 Turn off my video when joining meeting
 Always show video preview dialog when joining a video meeting
 Hide non-video participants
 Spotlight my video when I speak
 Display up to 49 participants per screen in Gallery View

AUDIO



MAC

Altavoz Probar altavoz Igual que el Sistema

Nivel de salida:

Volumen de salida:

Micrófono Micrófono Igual que el Sistema

Nivel de entrada:

Volumen de entrada:

Ajustar automáticamente la configuración del r...

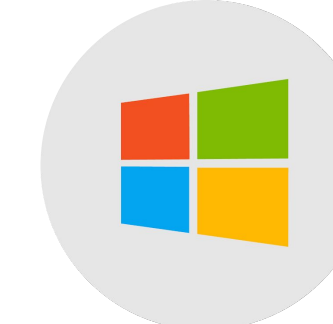
Usar dispositivo de audio independiente para reproducir el tono de llamada

Unirse al audio mediante el equipo cuando se une a una conferencia

Silenciar el micrófono cuando me estoy uniendo a una reunión

Presione y mantenga presionada la tecla ESPACIO para reactivar su propio micrófo...

Asegúrate de tener activadas las opciones en "azul"



WINDOWS

Speaker Test Speaker Same as System

Output Level:

Volume:

Microphone Test Mic Same as System

Input Level:

Volume:

Automatically adjust volume

Use separate audio device to play ringtone simultaneously

Automatically join audio by computer when joining a meeting

Always mute microphone when joining meeting

Enable Stereo

Press and hold SPACE key to temporarily unmute yourself

Sync buttons on headset



Ajustes de chat

- Mostrar botón Fragmento de código
 - Incluir vista previa del enlace
 - Cambiar mi estado a Ausente cuando lleve inactivo
 - Hacer que el icono de la aplicación salte al recibir un nuevo...
- Tema de la barra lateral izquierda: Claro Oscuro
- Usuarios bloqueados

Mensajes no leídos

- Mantener todos los mensajes no leídos primero
- Mostrar recuento de mensajes no leídos (1) de los canales

Al ver mensajes no leídos en un canal:

- Empezar por el primero no leído
- Empezar por el último

Notificaciones automáticas

- Actividad de todos los tipos
- Solo menciones o mensajes privados
- Nada

Con excepción para

Asegúrate de tener activadas las opciones en "azul"



Chat Settings

- Show Code Snippet button
- Include link preview
- Show my status as Away when I am inactive for minutes

Left sidebar theme Dark Light

Blocked users

Unread Messages

- Keep all unread messages on top
- Show unread message badge (1) for channels

When viewing unread messages in a channel:

- Start at the first unread
- Start at the latest

Push Notifications

- All messages
- Only private messages and mentions
- Nothing

With exception for

CHAT



MAC

Recibir notificaciones para **Palabras clave**

No molestar de: 0:00 para 0:00

Reproducir un sonido cuando recibo un nuevo mensaje

Desactivar el audio de las notificaciones mientras estoy en una reunión o atendiendo...



WINDOWS

Receive notifications for

Keywords

- Do not disturb from: 05:00 PM to 09:00 AM
- Play sound when I receive a new message
- Mute notifications while I am in a meeting or on a call
- Show notification banner on screen until dismissed

Asegúrate de tener activadas las opciones en "azul"

GRABAR



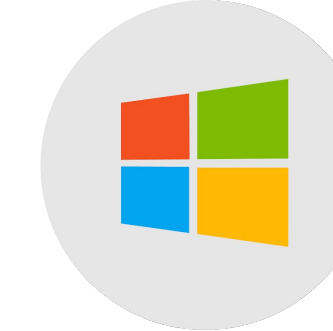
MAC

Almacenar mis grabaciones en:

108.34 GB restantes

- Escoger una ubicación para guardar la grabación una vez que termine la reunión
- Grabar un archivo de audio separado para cada participante
- Optimizar para editor de video de terceros
- Agregue una marca de tiempo a la grabación
- Grabar video durante la función de compartir pantallas
- Coloque el video junto a la pantalla compartida en la grabación

Asegúrate de tener activadas las opciones en "azul"



WINDOWS

Local Recording

Location:


27 GB remaining.

- Choose a location for recorded files when the meeting ends
- Record a separate audio file for each participant who speaks
- Optimize for 3rd party video editor
- Add a timestamp to the recording
- Record video during screen sharing
 - Place video next to the shared screen in the recording

FUNCIONES AVANZADAS



MAC

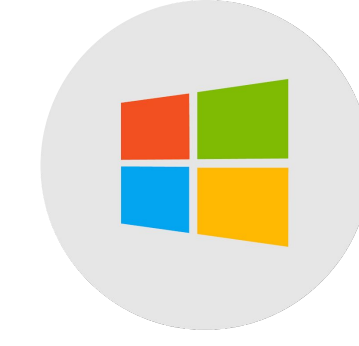


Jazmin Hernandez •
jazmin.hernandez@itesm.mx


Ver características avanzadas

Editar mi perfil

Cambiar mi suscripción



WINDOWS



Rebeca Alvarado
rebeca.alvarado@itesm.mx

Edit My Profile

Upgrade to Pro

View Advanced Features

PERSONAL

Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Administrador

Panel de Control

> Administración de usuario



Cambiar

Jazmin Hernandez

Teléfono +52 8116462032

Departamento TEDU

Compañía Tec de Monterrey

Número de cuenta 602269

Editar

ID personal de la reunión

850-448-8543

<https://itesm.zoom.us/j/8504488543>

✓ Usar esta ID para reuniones instantáneas

Editar

Enlace personal

<https://itesm.zoom.us/my/jazmin.hernandez>

Personalizar

Asegúrate de activar la opción de **“Usar este ID para reuniones instantáneas”**.

1.- Ingresar a <https://zoom.us>

2.- Ir a la sección de profile / ID personal de la reunión

Las configuraciones avanzadas que se mencionan a continuación, se requieren tener activadas para utilizarlas dentro de las sesiones de zoom.

Algunas de las configuraciones están bloqueadas y las podrá identificar por la leyenda: “Locked by admin”

Funciones avanzadas/Settings/Meetings



MAC



WINDOWS

PERSONAL

Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Reunión

Grabación

Teléfono

Programar reunión

En la reunión (Básico)

En la reunión (Avanzada)

Notificación por correo electrónico

Otro

Programar reunión

Video del anfitrión

Comenzar reuniones con el video del anfitrión encendido



Modificado [Restablecer](#)

Video de los participantes

Comenzar reuniones con el video del participante encendido. Los participantes pueden cambiarlo durante la reunión.



Modificado [Restablecer](#)

Tipo de audio

Determine cuántos participantes se pueden unir a la parte de audio de la reunión. Cuando se unan a un audio, puede dejarles seleccionar utilizar el micrófono y altavoz de su equipo o utilizar un teléfono. También puede limitarles a solo uno de esos tipos de audio. Si tiene un audio externo habilitado, puede requerir que todos los participantes sigan las instrucciones que proporcione para usar el audio que no es de Zoom.

Modificado [Restablecer](#)

Teléfono y audio de la computadora

Teléfono

Audio de la computadora

Audio de terceros

Unirse antes que el anfitrión

Permitir que los participantes se unan a la reunión antes de que llegue el anfitrión



Locked by admin

El administrador ha bloqueado esta configuración y no puede cambiarla. Todas sus reuniones usarán esta configuración.

Funciones avanzadas/Settings/Meetings



MAC



WINDOWS

Usar ID de reunión personal (PMI) al programar una reunión

Puede visitar [Sala de reunión personal](#) para cambiar sus ajustes de reunión personal.



Modificado [Restablecer](#)

Usar ID de reunión personal (PMI) al iniciar una reunión instantánea



Modificado [Restablecer](#)

Solo los usuarios autenticados pueden unirse a reuniones

Los participantes deben autenticarse antes de unirse a las reuniones, los anfitriones pueden escoger uno de los métodos de autenticación disponibles al programar una reunión.



Solicitar contraseña al programar nuevas reuniones

Se generará una contraseña al programar una reunión cuyos participantes requieran contraseña para unirse. Las reuniones con ID personal de reunión (PMI) no están incluidas.



Requerir una contraseña para las reuniones instantáneas

Se generará una contraseña aleatoria al dar comienzo a una reunión instantánea



Se requiere una contraseña para el ID de reunión personal (PMI)



Modificado [Restablecer](#)

Incluir la contraseña en el enlace de la reunión para permitir el acceso con un solo clic.

La contraseña de la reunión se cifrará y se integrará en el enlace de la reunión para permitir a los participantes unirse con tan solo un clic sin tener que introducir la contraseña.



Funciones avanzadas/Settings/Meetings



MAC



WINDOWS

Silenciar a los participantes una vez que entren

Silenciar automáticamente a todos los participantes cuando se unan a la reunión. El anfitrión controla si los participantes pueden reactivar el sonido por ellos mismos. [?](#)



Locked by admin

El administrador ha bloqueado esta configuración y no puede cambiarla. Todas sus reuniones usarán esta configuración.

Recordatorio de reunión próxima

Recibir una notificación de escritorio de las próximas reuniones. El horario del recordatorio se puede configurar en el Cliente de escritorio de Zoom. [?](#)



En la reunión (Básico)

Requerir encriptación para los puntos de destino de terceros (H323/SIP)

Zoom requiere la encriptación de todos los datos que circulan entre la nube de Zoom, el cliente de Zoom y la Zoom Room. Se requiere la encriptación de los puntos de destino de terceros (H323/SIP).



Chat

Permitir que los participantes de la reunión envíen un mensaje visible para todos los participantes



Impedir a los participantes guardar el chat [?](#)

Chat privado

Permitir que los participantes de la reunión envíen un mensaje privado 1:1 a otro participante.



Modificado [Restablecer](#)

Guardar automáticamente chats

Guardar automáticamente todos los chats de la reunión para que los anfitriones no tengan que guardar en forma manual el texto del chat después de los inicios de las reuniones.



Modificado [Restablecer](#)



Funciones avanzadas/Settings/Meetings



MAC



WINDOWS

Reproducir sonido cuando los participantes se unen o salen

Reproducir sonido cuando los participantes se unen o salen

- Oído por el anfitrión y todos los participantes
- Escuchado solo por el anfitrión

Cuando cada participante entra por teléfono

- Grabar and reproducir su propia voz



Modificado [Restablecer](#)

Transferencia de archivos

Los anfitriones y participantes pueden enviar archivos a través del chat de la reunión.

- Solo permitir los tipos de archivo especificados



Locked by admin

Comentarios para Zoom

Agregue una pestaña de Comentarios al cuadro de diálogo de Configuración de Windows o Preferencias de Mac, y habilite también usuarios para enviar comentarios a Zoom al final de la reunión



Modificado [Restablecer](#)

Mostrar encuesta de opinión de la experiencia final de la reunión

Mostrar una encuesta de aprobación/desaprobación al final de cada reunión. Si los participantes responden con una desaprobación, pueden proporcionar información adicional sobre qué salió mal.



Anfitrión conjunto

Esto permite al anfitrión agregar coanfitriones. Los coanfitriones tienen los mismos controles en la reunión que el anfitrión.



Locked by admin

Votación

Agregar "Grupos" a los controles de la reunión. Esto permite al anfitrión realizar encuestas con los asistentes.



Modificado [Restablecer](#)

Funciones avanzadas/Settings/Meetings



MAC



WINDOWS

Permitir que el anfitrión coloque al asistente en espera

Permita a los anfitriones eliminar temporalmente a un asistente de la reunión.



Modificado [Restablecer](#)

Mostrar siempre la barra de herramientas de control de reunión

Mostrar siempre los controles de reunión durante una reunión



Mostrar las ventanas de Zoom durante la compartición de pantalla



Modificado [Restablecer](#)

Uso compartido de la pantalla

Permitir que el anfitrión y los participantes compartan su pantalla o contenido durante las reuniones



¿Quién puede compartir?

Solo el anfitrión Todos los participantes

¿Quién puede comenzar a compartir cuando otro está compartiendo?

Solo el anfitrión Todos los participantes

Desactivar la compartición de escritorio/pantalla para los usuarios

Desactivar la compartición de pantalla o escritorio en una reunión y solo permitir la compartición de determinadas aplicaciones.



Anotación

Permitir que los participantes usen herramientas de anotación para agregar información a las pantallas compartidas



Modificado [Restablecer](#)

Pizarra

Permitir a los participantes compartir una pizarra que incluye herramientas de anotación



Funciones avanzadas/Settings/Meetings



MAC



WINDOWS

Programar reunión

[En la reunión \(Básico\)](#)

[En la reunión \(Avanzada\)](#)

Notificación por correo electrónico

Otro

Control remoto

Durante el uso compartido de la pantalla, la persona que comparte puede permitir que otras personas controlen el contenido compartido



Modificado [Restablecer](#)

Comentarios no verbales

Los participantes de una reunión pueden brindar comentarios no verbales y expresar opiniones haciendo clic en los íconos del panel Participants (participantes). [V](#)



Modificado [Restablecer](#)

Permitir que los participantes eliminados vuelvan a unirse

Permite que los panelistas de los seminarios web y los participantes de una reunión eliminados anteriormente vuelvan a unirse [V](#)



En la reunión (Avanzada)

Sala para grupos

Permitir que el anfitrión divida los participantes en salas separadas más pequeñas



Locked by admin

Permitir al anfitrión que asigne participantes a las salas para grupos pequeños al programar [V](#)

Soporte remoto

Permitir que el anfitrión proporcione asistencia remota 1:1 a otro participante



Locked by admin

Subtitulado

Permitir que el anfitrión escriba subtítulos, o asignar un dispositivo de un participante o de terceros para agregar subtítulos



Modificado [Restablecer](#)



	Fondo virtual Permitir a los usuarios reemplazar su fondo con cualquier imagen seleccionada. Seleccionar o cargar una imagen en la configuración de la aplicación de escritorio de Zoom.	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificado Restablecer
nico	Identificar a los participantes invitados en la reunión/el seminario web Los participantes que pertenezcan a su cuenta pueden ver si hay un invitado (alguien que no pertenece a su cuenta) participando en la reunión/el seminario web. La lista de participantes indica qué asistentes son invitados. Los invitados no ven que aparecen como invitados en la lista.	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificado Restablecer
	Grupo de respuesta automática en el chat Permitir que los usuarios vean y agreguen contactos al 'grupo de respuesta automática' en la lista de contactos en el chat. Cualquier llamada de los miembros de este grupo será respondida automáticamente.	<input type="checkbox"/>	Modificado Restablecer
	Mostrar solamente correo electrónico predeterminado al enviar invitaciones por correo electrónico Permitir que los usuarios inviten a participantes por e-mail solamente mediante el programa predeterminado de e-mail seleccionado en su computadora	<input type="checkbox"/>	
	Uso del correo electrónico en formato HTML para el plugin de Outlook Usar el formato HTML en lugar de texto plano para las invitaciones a reuniones programadas con el complemento de Outlook	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificado Restablecer
	Permitir que los usuarios seleccionen audio estéreo en la configuración del cliente Permitir que los usuarios seleccionen el audio en estéreo durante una reunión	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificado Restablecer
	Permitir que los usuarios seleccionen sonido en la configuración del cliente Permitir que los usuarios seleccionen el sonido original durante una reunión	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificado Restablecer
	Seguimiento de la atención Permite que el anfitrión vea un indicador en el panel de participantes si un asistente de la reunión o del seminario web no tiene Zoom en foco durante el uso compartido de la pantalla.	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificado Restablecer



Funciones avanzadas/Settings/Meetings



MAC



WINDOWS

Sala de espera

Los participantes no pueden unirse a una reunión hasta que un anfitrión los admita individualmente desde la sala de espera. Si la sala de espera está habilitada, se desactiva automáticamente la opción para que los participantes se unan a la reunión antes de que llegue el anfitrión.



Modificado [Restablecer](#)

Mostrar un enlace "Participar desde el navegador"

Permita a los participantes evitar el proceso de descarga de la aplicación de Zoom y participar en una reunión directamente desde su navegador. Esta es una solución para los participantes que no pueden descargar, instalar o ejecutar aplicaciones. Tenga en cuenta que la experiencia de la reunión desde el navegador es limitada



Modificado [Restablecer](#)

Permitir transmitir reuniones en vivo



Modificado [Restablecer](#)

Notificación por correo electrónico

Cuando la grabación en la nube está disponible

Informar al anfitrión cuando la grabación en la nube está disponible



Modificado [Restablecer](#)

Cuando los asistentes se unan a la reunión antes que el anfitrión

Informe al anfitrión cuando los participantes se unen a la reunión antes que él



Locked by admin



Derechos Reservados 2020 Tecnológico de Monterrey
Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra sin
expresa autorización del Tecnológico de Monterrey.