



mi SGMM Prestación

*Manual para registrar beneficiarios(as)
en el Perfil de Success Factors*

work@tec

mi Seguro de gastos médicos mayores

Este beneficio esta diseñado para cubrir gastos médicos mayores para nuestras y nuestros profesores y colaboradores que de acuerdo a sus condiciones de contratación tendrán cobertura titular o familiar.

Es importante que, al ser elegible a cobertura familiar, mantengas la información de tus beneficiarios(as) actualizada:

Alta

Baja

Cambio

Pasos para solicitar alta de beneficiarios(as) en el Seguro de gastos médicos mayores Prestación

Ingresa a mitec y sigue la ruta:

1) work@tec/ mis Herramientas y servicios / Success Factors / mi Perfil / Salud / SGMM Beneficiarios (Prestación)

2) Captura datos

3) Guarda datos


Guardar

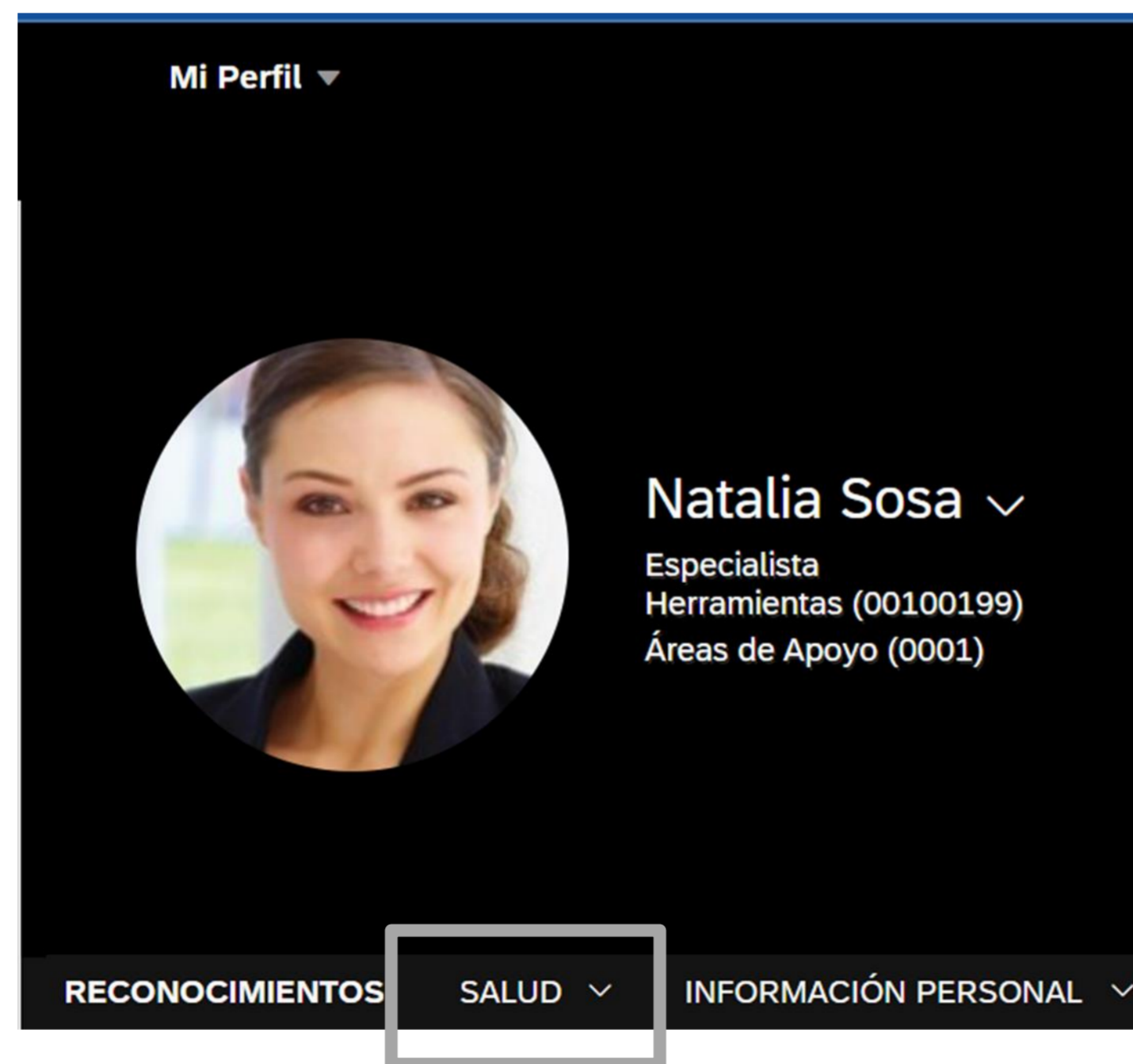
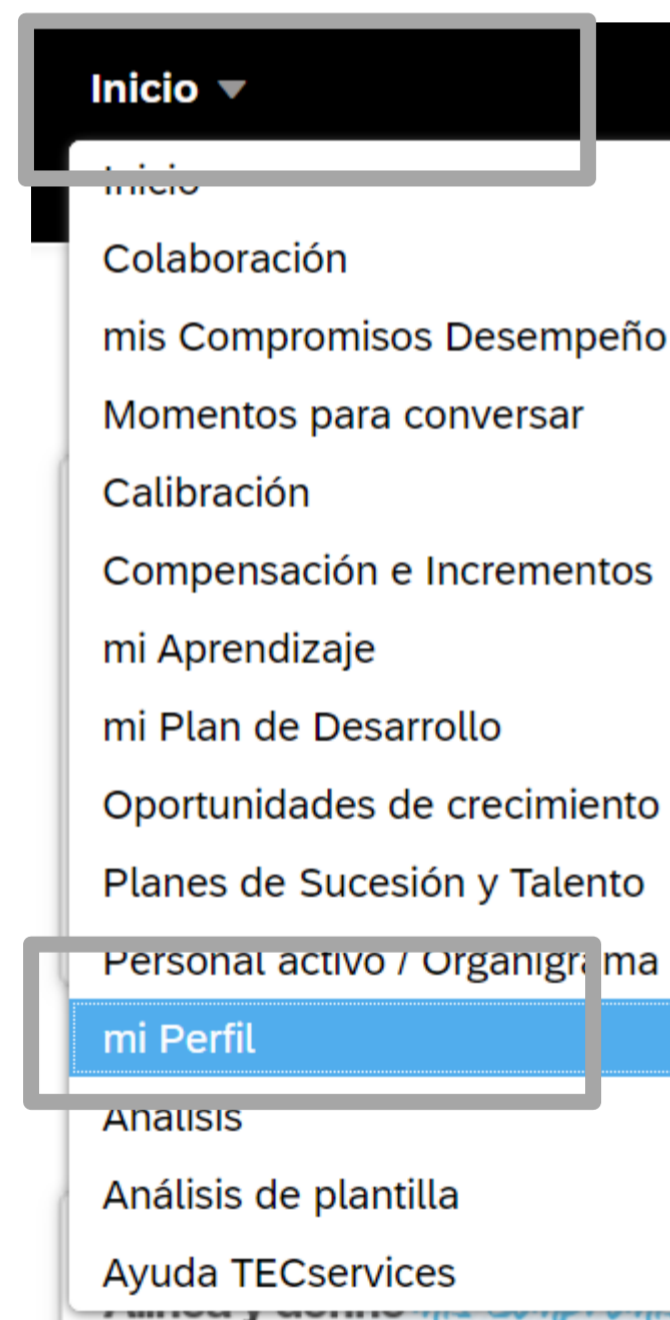
A continuación, se detalla cada paso.

Paso 1: Entrar a SGMM Beneficiarios (Prestación)

Alta de Beneficiarios(as)

1.1 Entra a la ruta:

 / work@tec/ mis Herramientas y servicios / Success Factors / mi Perfil / Salud / SGMM Beneficiarios (Prestación)

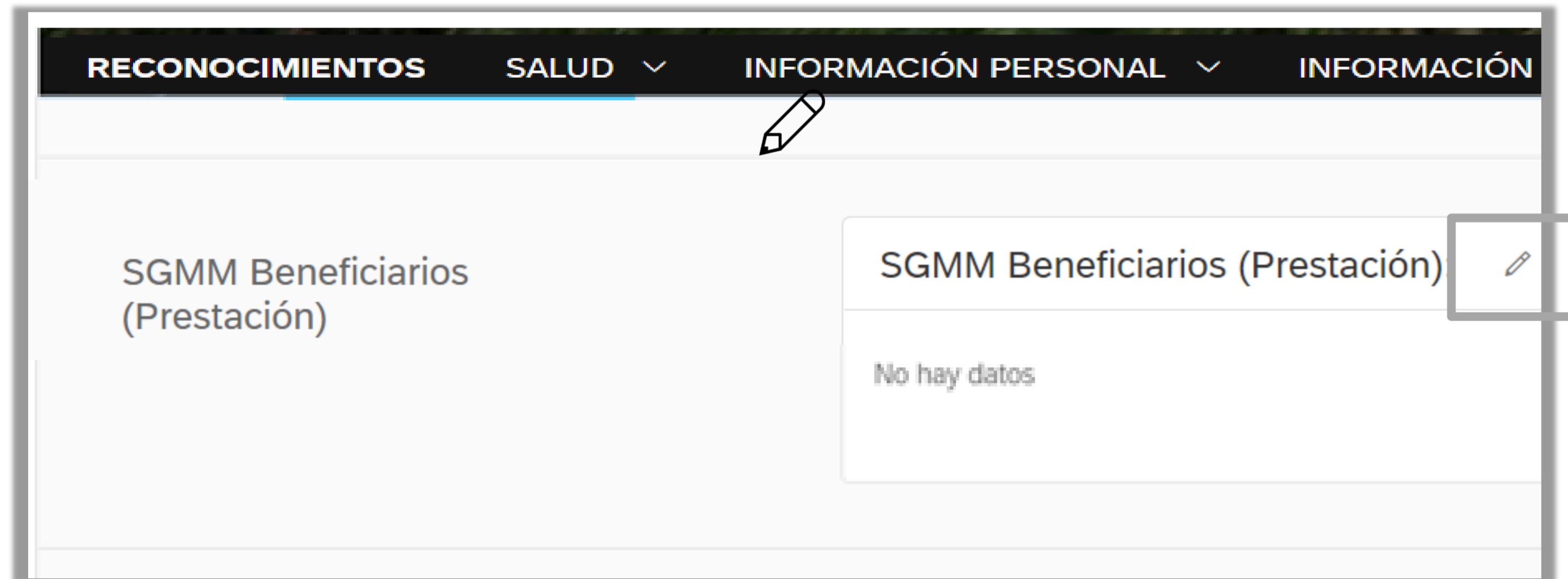


Paso 2: Captura datos

Alta de Beneficiarios(as)

2.1. Desplaza la página hacia abajo hasta llegar al bloque de SGMM Beneficiarios (Prestación)

2.2. Da clic en el icono en forma de lápiz



Paso 2: Captura datos

Alta de Beneficiarios(as)

2.3. Captura:

- Parentesco
- Fecha de nacimiento
- Nombre(s)
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Género

SGMM Beneficiarios (Prestación):

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?*

15 de jun. de 2021

Captura todos los campos obligatorios de forma correcta y completa ya que así se registrará con la aseguradora y cualquier modificación para la aseguradora representa otra persona y se perderá la antigüedad que se haya generado con el registro equivocado. En caso que no aplique un apellido, capturar "No aplica" para que puedas continuar con el registro. Para confirmar tu solicitud, podrás revisar en 10 días hábiles la actualización de la credencial y certificado en mi espacio.

En caso de alta de un beneficiario se tramitará el certificado de exceso con un costo de \$200 MXN anuales por beneficiario. El pago será por nómina y los descuentos los verás reflejados en las 2 quincenas del mes siguiente al registro en SFSF. Si no deseas adquirirlo, escribe a tecservices@servicios.tec.mx

Para conocer más detalles sobre el certificado de exceso da clic aquí:
[Certificado de exceso](#)

Beneficiarios

Parentesco* Sin selección

Fecha de nacimiento* dd MMM, yyyy

Nombres(s)*

Apellido paterno*

Apellido materno*

Genero* Sin selección

Anexos

Agregar Beneficiarios

Cancelar Guardar

Nota: No es necesario incluir archivos adjuntos para continuar con el proceso.

Paso 2: Captura datos

Alta de Beneficiarios(as)

2.4. Certificado de exceso:
En caso de alta de beneficiarios(as) se tramitará el certificado de exceso con pago descuento vía nómina.

Si no deseas adquirirlo, escribe a tecservices@servicios.tec.mx el mismo día de la solicitud.

Nota: Una vez solicitado el certificado de exceso **no hay cancelaciones, ni reembolsos.**

SGMM Beneficiarios (Prestación):

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?*

15 de jun. de 2021

Captura todos los campos obligatorios de forma correcta y completa ya que así se registrará con la aseguradora y cualquier modificación para la aseguradora representa otra persona y se perderá la antigüedad que se haya generado con el registro equivocado. En caso que no aplique un apellido, capturar "No aplica" para que puedas continuar con el registro. Para confirmar tu solicitud, podrás revisar en 10 días hábiles la actualización de la credencial y certificado en mi espacio.

En caso de alta de un beneficiario se tramitará el certificado de exceso con un costo de \$200 MXN anuales por beneficiario. El pago será por nómina y los descuentos los verás reflejados en las 2 quincenas del mes siguiente al registro en SFSF. Si no deseas adquirirlo, escribe a tecservices@servicios.tec.mx

Para conocer más detalles sobre el certificado de exceso da clic aquí:
[Certificado de exceso](#)

Beneficiarios

Parentesco* Fecha de nacimiento* Nombres(s)* Apellido paterno*

Apellido materno* Genero*

Anexos

Consulta más información sobre el certificado de exceso [aquí](#).

Paso 2: Captura datos

Alta de Beneficiarios(as)

2.5. Si deseas agregar más de un beneficiario(a), da clic en

Agregar Beneficiarios

SGMM Beneficiarios (Prestación):

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?*

15 de jun. de 2021

Captura todos los campos obligatorios de forma correcta y completa ya que así se registrará con la aseguradora y cualquier modificación para la aseguradora representa otra persona y se perderá la antigüedad que se haya generado con el registro equivocado. En caso que no aplique un apellido, capturar "No aplica" para que puedas continuar con el registro. Para confirmar tu solicitud, podrás revisar en 10 días hábiles la actualización de la credencial y certificado en mi espacio.

En caso de alta de un beneficiario se tramitará el certificado de exceso con un costo de \$200 MXN anuales por beneficiario. El pago será por nómina y los descuentos los verás reflejados en las 2 quincenas del mes siguiente al registro en SFSF. Si no deseas adquirirlo, escribe a tecservices@servicios.tec.mx

Para conocer más detalles sobre el certificado de exceso da clic aquí:
[Certificado de exceso](#)

Beneficiarios

Parentesco* Sin selección

Fecha de nacimiento* dd MMM, aaaa

Nombres(s)*

Apellido paterno*

Apellido materno*

Genero* Sin selección

Anexos

Agregar Beneficiarios

Cancelar Guardar

Paso 3: Guarda datos

Alta de Beneficiarios(as)

3.1. Una vez registrada la información, deberás dar clic al botón de guardar para continuar el proceso

Guardar

SGMM Beneficiarios (Prestación):

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?*

15 de jun. de 2021

Captura todos los campos obligatorios de forma correcta y completa ya que así se registrará con la aseguradora y cualquier modificación para la aseguradora representa otra persona y se perderá la antigüedad que se haya generado con el registro equivocado. En caso que no aplique un apellido, capturar "No aplica" para que puedas continuar con el registro. Para confirmar tu solicitud, podrás revisar en 10 días hábiles la actualización de la credencial y certificado en mi espacio.

En caso de alta de un beneficiario se tramitará el certificado de exceso con un costo de \$200 MXN anuales por beneficiario. El pago será por nómina y los descuentos los verás reflejados en las 2 quincenas del mes siguiente al registro en SFSF. Si no deseas adquirirlo, escribe a tecservices@servicios.tec.mx

Para conocer más detalles sobre el certificado de exceso da clic aquí:
[Certificado de exceso](#)

Beneficiarios

Parentesco* Sin selección

Fecha de nacimiento* dd MMM, aaaa

Nombres(s)*

Apellido paterno*

Apellido materno*

Genero* Sin selección

Anexos

Agregar Beneficiarios

Cancelar

Guardar

Nota: No es necesario incluir archivos adjuntos para continuar con el proceso.

Paso 3: Guarda datos

Alta de Beneficiarios(as)

3.2. Da clic en Continuar para confirmar la información agregada y terminar el registro.

The screenshot shows a web form titled "SGMM Beneficiarios (Prestación)". At the top, there is a question: "¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?*" with a date picker set to "15 de jun. de 20...". Below this is a large text box containing instructions: "Captura todos los campos obligatorios de forma correcta y completa ya que así se registrará con la aseguradora y cualquier modificación para la aseguradora representa otra persona y se perderá la antigüedad que se haya generado con el registro equivocado. En caso que no aplique un apellido, capturar 'No aplica' para que puedas continuar con el registro. Para confirmar tu solicitud, podrás revisar en 10 días hábiles la actualización de la credencial y certificado en mi espacio." Another text box below says: "En caso de alta de un beneficiario se tramitará el certificado de exceso con un costo de \$200 MXN anuales por beneficiario. El pago será por nómina y los descuentos los verás reflejados en las 2 quincenas del mes siguiente al registro en SFSF. Si no deseas adquirirlo, escribe a tecservices@servicios.tec.mx". A modal dialog box titled "Advertencia" is overlaid on the form, containing the text: "Si la información capturada está correcta, da clic en 'Continuar', de lo contrario da clic en 'Corregir'." The "Continuar" button in the dialog is highlighted with a purple box. Below the dialog, the form fields are visible: "Beneficiarios" section with "Parentesco*" (Hija (SGMM_Hija)), "Fecha de nacimiento*" (15 de jun. de 2021), "Nombres(s)*" (Nombres(s)), "Apellido paterno*" (Apellido paterno), "Apellido materno*" (Apellido materno), and "Genero*" (Femenino (SGMM_FEMENINO)). At the bottom, there are buttons for "Agregar Beneficiarios", "Cancelar", and "Guardar".

Nota: En caso de que algún dato esté incorrecto, selecciona el botón de Corregir y regresa al formulario.





En los siguientes 10 días hábiles posteriores a la solicitud de alta, baja o cambio de beneficiarios(as), se podrán descargar los documentos actualizados ingresando a:

 mitec / TECbot / mis Seguros / SGMM Prestación

Elige la opción que deseas:

- Credencial
- Certificado
- Exceso
- Condiciones generales

En caso de requerir más información, envía un correo a:

TECservices

tecservices@servicios.tec.mx