

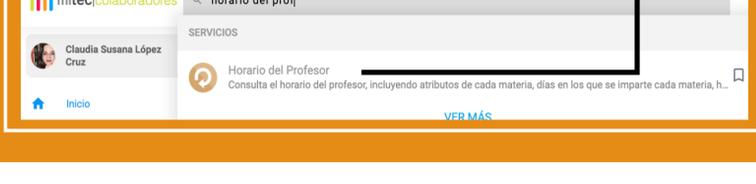
# ¿Eres profesor de MATERIA?

Una vez que tu Director de Departamento o Director de División te han confirmado tu asignación al curso y éste está programado, te sugerimos los siguientes pasos para preparar el inicio de tu curso:

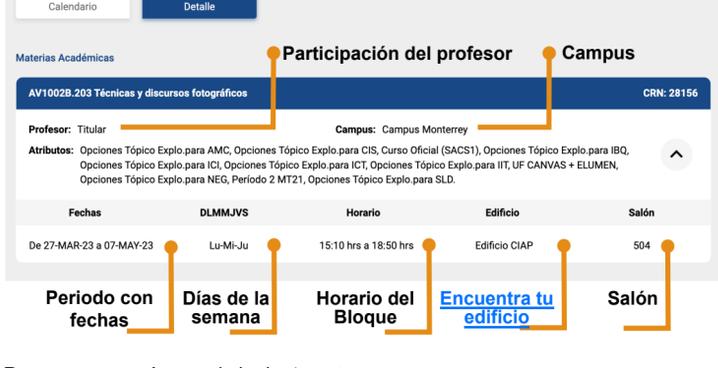
## A

Localiza los horarios de tus clases

Entra a [mitec.itesm.mx](http://mitec.itesm.mx) y en el buscador escribe: **“Horario del profesor”**



En la ventana que aparece, identifica para **cada grupo** los siguientes elementos



Para conocer más, ve el siguiente [video](#)

Prepara tu curso en Canvas

## B

Te sugerimos que lleves a cabo los siguientes pasos:

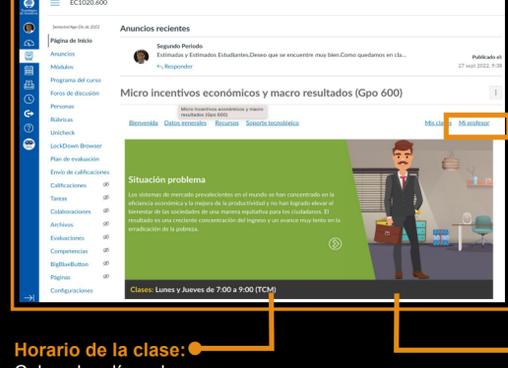
**1** Abre la plataforma **CANVAS** desde [mitec.itesm.mx](http://mitec.itesm.mx)



En el lado izquierdo encontrarás el menú principal de Canvas en azul. En éste, identifica el nombre de tu curso ya sea en Cursos o en el Tablero.

Adecúa los contenidos de la **Página de INICIO**

## 2



Ir a la **sección de mi profesor** y agregar tu **información** como profesor, así como tus horarios de asesoría y medios de contacto. Si tienes dudas consulta este [video](#)

**Agrega algún medio de comunicación con el grupo:** [Remind](#), grupo de WhatsApp, Teams, o una herramienta que permita el contacto con el grupo.

**3** Revisa cada una de las secciones de la página de inicio del curso:



**Fines de aprendizaje:** En esta sección encuentras las subcompetencias que se deben desarrollar en la materia..

**Metodología:** Aquí se muestra la metodología propuesta para abordar los contenidos y la solución de la situación problema.

**Contenidos de aprendizaje:** Muestra los temas, subtemas y profundidad con la que se deben abordar para resolver la situación problema planteada.

**Plan de Evaluación:** Muestra la ponderación establecida para la unidad de formación y con la cual deberás calcular tu plan de evaluación final.

En la sección de **Módulos** del curso:

## 4

Revisa los **contenidos y actividades** propuestos que se encuentran **desarrollados y consulta la transferencia de tu** unidad de formación.

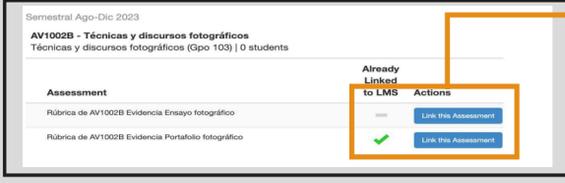
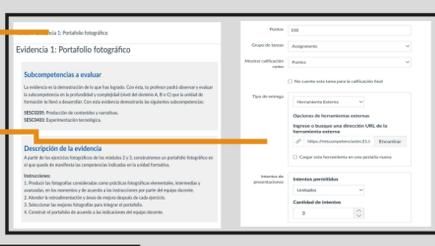
**Módulos del curso**



Asegúrate que todas las **actividades** que serán consideradas en la ponderación **final** estén en las ponderadas en **puntos** y con **100 puntos como base** para la evaluación. También que las fechas de entrega estén correctamente asignadas.

**5** Revisa que para cada una de las **Evidencias** del curso:

- Las **instrucciones** están redactadas de forma clara y comprensible para los alumnos.
- La **base de la calificación** está en **100 puntos**.
- Asigna la **fecha de entrega** correcta. Si tienes duda de cómo asignarla consulta [este material](#).



**Vincula** cada evidencia con su instrumento correspondiente con **eLumen**. Si requieres apoyo, consulta el [video 1](#), el [video 2](#) o visita [CONEXION CEDDIE](#).

Configura el **Plan de Evaluación** del curso:

## 6

- En el menú de la izquierda de tu curso, ve a la sección de **Plan de evaluación**.
- Configura el **plan de evaluación** siguiendo las instrucciones que se te dieron en tu curso [Evaluación de competencias en TEC21 \(AO II.3.5.0.309\)](#).
- Si tienes dudas, consulta el [siguiente video](#) del CEDDIE.



## C

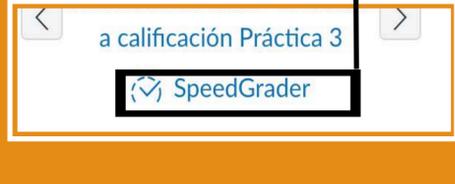
Evalúa y retroalimenta

**7** Evalúa las actividades oportunamente

Se sugiere que entregues la retroalimentación y la evaluación de las actividades lo antes posible.

Usar el **speedgrader** te puede facilitar la evaluación de las actividades.

Presiona sobre la pantalla **SpeedGrader**



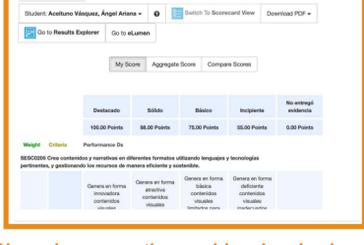
Se abrirá una ventana en la que verás el trabajo y del lado derecho podrás colocar tu comentario de **retroalimentación** y la calificación

Si tienes dudas de cómo se usa el SpeedGrader, [consulta este material](#).

Evalúa las evidencias del curso:

## 8

- Es **indispensable evaluar en Canvas**, en la ventana que se genera al vincular con eLumen.
- Es **necesario que los alumnos envíen las evidencias en eLumen** para ir creando su portafolio personal. Con las subcompetencias evaluadas en éste se te otorgarán **microcredenciales al terminar su carrera**.
- Deberás **enviar la calificación** al LMS y continuar con el siguiente alumno.
- Si requieres más información sobre evaluación de evidencias presiona [aquí](#) o consulta el curso [Evaluación de competencias en TEC21](#) (1 hora, impartido por Zoom y en SSFF)



**Si un alumno no tiene evidencias de alguna subcompetencia no se le podrán entregar las microcredenciales al finalizar su carrera.**

Envía la calificación final de la materia

## D

- Antes de finalizar el curso, consulta con tu director de departamento o de división la **fecha límite** para hacer el envío de las calificaciones.
- Una vez que **configuraste tu plan de evaluación**, podrás enviar las calificaciones.
- Como Profesor de la Materia, **es tu responsabilidad** hacer el envío de calificaciones finales.
- Si tienes dudas, consulta este [recurso](#)



Puedes encontrar más información y recursos en la sección “Mi práctica docente” en el sitio: <http://profesorescatedra.tec.mx>

o escribe al correo [profesorescatedra@servicios.tec.mx](mailto:profesorescatedra@servicios.tec.mx)