

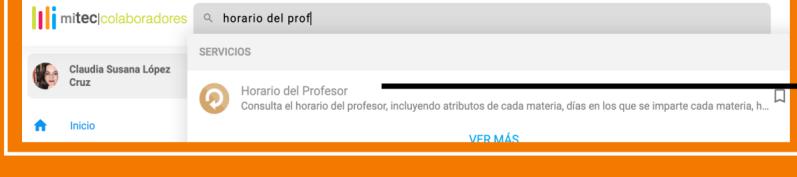
¿Eres profesor de BLOQUE?

Una vez que tu Director de Departamento o Director de División te han confirmado tu asignación al curso y éste está programado, te sugerimos los siguientes pasos para preparar el inicio de tu curso:

A

Localiza los horarios de tus clases

Entra a mitec.itesm.mx y en el buscador escribe: **“Horario del profesor”**



En la ventana que aparece, identifica para **cada grupo** los siguientes elementos



Para conocer más, ve el siguiente [video](#)

Ubica tu rol en el BLOQUE:

B

Pregunta a tu Director de Departamento o de División tu rol en el BLOQUE

Si eres **Profesor de Módulo** en el bloque, te sugerimos que lleves a cabo los siguientes pasos:

1

Abre la plataforma **CANVAS** desde mitec.itesm.mx

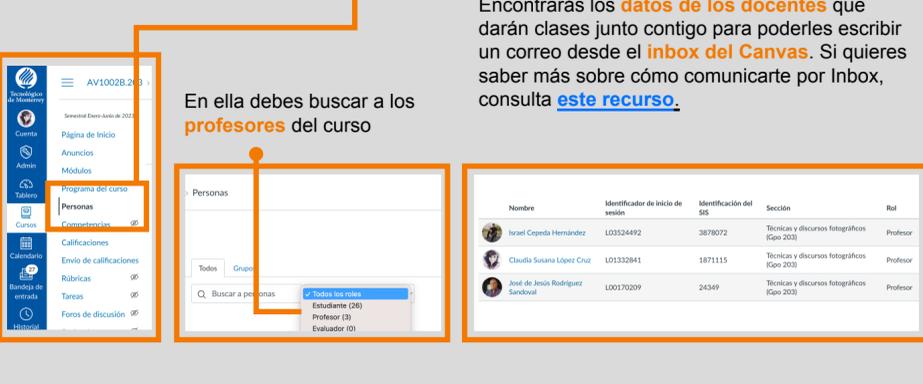


En el lado izquierdo encontrarás el menú principal de Canvas en azul. En éste, identifica el nombre de tu curso ya sea en Cursos o en el Tablero.

2

Coordínate con tus colegas de bloque

En el menú principal de **CANVAS** en el lado izquierdo, encontrarás la sección de **personas**



En ella debes buscar a los **profesores** del curso

Encontrarás los **datos de los docentes** que darán clases junto contigo para poderles escribir un correo desde el **inbox del Canvas**. Si quieres saber más sobre cómo comunicarte por Inbox, consulta [este recurso](#).

Personaliza tu información en **CANVAS**

3



Ve a la **sección de mis profesores** y agrega tu información Profesor de Módulo, así como horario de asesoría y medios de contacto. Si tienes dudas consulta [este material](#).

4

Conoce cada una de las secciones de la página de inicio del curso:



Fines de aprendizaje: En esta sección encuentras las subcompetencias que se deben desarrollar en el Bloque.

Metodología: Aquí se muestra la metodología propuesta para abordar los contenidos y la solución del reto.

Contenidos de aprendizaje: Muestra los temas, subtemas y profundidad con la que se deben abordar para resolver el reto planteado.

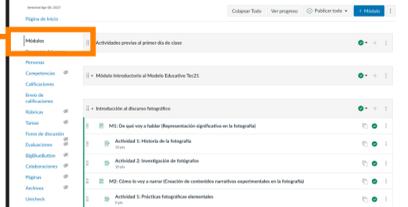
Plan de Evaluación: Muestra la ponderación establecida para la unidad de formación y con la cual deberás calcular tu plan de evaluación final.

En la sección de **Módulos** del curso:

5

Revisa los **contenidos y actividades** propuestos que se encuentran desarrollados y [consulta la transferencia](#) de tu unidad de formación.

Módulos del curso



Asegúrate que todas las **actividades** que serán consideradas en la ponderación final estén configuradas con **100 puntos como base** para la evaluación. También que las fechas de entrega estén correctamente asignadas. Si tienes dudas consulta

C

Evalúa y retroalimenta

6

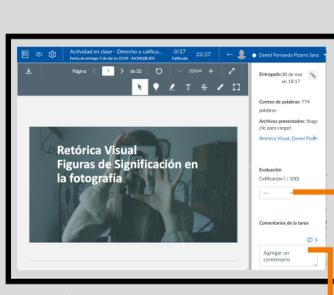
Evalúa las actividades oportunamente

Se sugiere que entregues la retroalimentación y la evaluación de las actividades **lo antes posible**.

Usar el **speedgrader** te puede facilitar la evaluación de las actividades.



Presiona sobre la palabra **SpeedGrader**

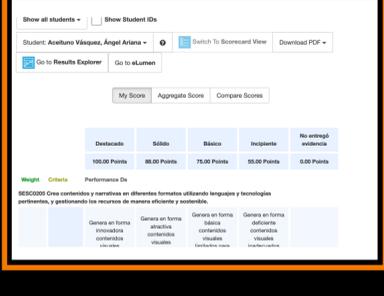


Se abrirá una ventana en la que verás el trabajo y del lado derecho podrás colocar tu **comentario de retroalimentación** y la **calificación**

Si tienes dudas de cómo se usa el SpeedGrader, [consulta este material](#).

Evalúa las evidencias que te correspondan:

7

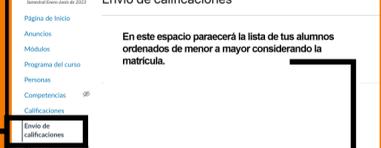


- Debes **evaluar en Canvas**, en la ventana que se genera al vincular con eLumen.
- Es **indispensable que los alumnos entreguen las evidencias en eLumen** para ir creando su portafolios personal. Con los contenidos de éste se le otorgarán microcredenciales al terminar su carrera.
- Recuerda que están configuradas para que varios profesores evalúen las mismas, de forma que debes señalar: **AgreeScore** para que tu evaluación se registre. Si tienes duda, [consulta este material](#).
- Posteriormente deberás **enviar la calificación** al

Envío de calificaciones finales del Bloque

D

- Antes de finalizar el curso, consulta con tu director de departamento o de división la fecha límite para hacer el envío de las calificaciones.
- La **responsabilidad de enviar las calificaciones finales es del Coordinador del Bloque**. Sin embargo, es importante que valides con él o ella si ya fueron enviadas.
- Si tienes dudas consulta este [recurso](#).



En este espacio aparecerá la leyenda de que las calificaciones ya han sido enviadas